ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
гр. Пазарджик , ул. „Васил Левски“ №58, тел. 034 / 988 117,
e-mail: info-1302502@edu.mon.bg, http://kliment-ohridski.com/

Утвърждавам!
Директор: .....
/ Грета Димитрова /

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

за партниране между
I ОУ „Свети Климент Охридски“ – град Пазарджик
и семействата на учениците, обучавани в училището

за учебната 2026 / 2027 година

Училищната програма е приета на ПС с Протокол № 13/02.09.2026 г. ..... и утвърдена със Заповед № 1783/03.09.2026 г. ..... на директора на училището .

1. **<u>СЪЩНОСТ</u> на Училищната програма за партниране между ІОУ „Свети Климент Охридски“ – град Пазарджик и семействата на учениците, обучавани в училището**

Съвремието налага учители, родители и ученици да обединяват усилията си в името на най-доброто като образование и възпитание за подрастващите. Именно успешната комуникация и доброто взаимодействие между родители, ученици и учители е от фундаментално значение за личностното израстване на детето. Това взаимодействие трябва да се реализира въз основа за взаимно доверие, уважение, подкрепа и взаимопомощ.

Родителите трябва да бъдат не само информирани и съпричастни, но и активни в живота на училището.

За общите интереси на учители, родители и ученици има необходимост от:

- Сигурност и дисциплина;
- Разпределение на отговорностите;
- Зачитане достойнството на всички;
- Взаимодействие;
- Самостоятелност;
- Взаимна информация.

Цели:

- Изграждане на доверие между училище и семейство.
- Изграждане на позитивна нагласа на родителите към училището.
- Създаване на измерими критерии за сътрудничеството между училището и семейството.
- Търсене на добри практики и съвременни форми за извънкласна дейност, като при подготовката и осъществяването им се включват и родителите.
- Съвместните инициативи са възможности родители и ученици да се забавляват, изпълнявайки поставената им задача заедно. Това да доведе и до съпричастност от страна на децата към работата на родителите, както и обратното – родителите да вникнат в проблемите на децата.
- КРАЙНА ЦЕЛ е да се увеличи инициативността и активната позиция на родителите към работата на класа и на училището.

2. **<u>НАПРАВЛЕНИЯ</u>, в които ІОУ „Свети Климент Охридски“ – град Пазарджик работи, във връзка с реализирането на Училищната програма за партниране между училището и семействата на учениците.**

2.1. Осигуряване на информираност на родителите/семейството и публичност от страна на училището;

2.2. Повишаване на чувствителността на родителите/семейството относно отговорността им за възпитаването на ценностни качества у децата от най-ранна възраст;

2.3. Приобщаване на родителите/семействата на учениците към училищния живот на ІОУ „Свети Климент Охридски“ – град Пазарджик;

2.4. Подкрепа на родителите на ученици със специални образователни потребности / СОП /;

2.5. Етика на сътрудничество.

3. **ДЕЙНОСТИ по направленията**

3.1. ***Осигуряване на информираност на родителите и публичност от страна на училището***

3.1.1. Провеждане на учителско–родителски срещи най-малко два пъти на учебен срок за обмен на информация за силните и слабите страни на учениците

Срок: през учебната година
Отговорници: Директор, ЗДУД, класните ръководители

3.1.2. Провеждане на информационна беседа на първата родителска среща за условията на обучение и възпитание в I ОУ „Свети Климент Охридски“ – град Пазарджик:

- Сигурна и здравословна среда за учене;
- Осигурено медицинско обслужване – медицинска сестра на разположение на учениците;
- Запознаване с училищния учебен план;
- Осигуряване на безплатни учебници за учениците от I до VII клас и сроковете за използването им;
- Възможностите за обедно хранене;
- Възможностите за целодневно обучение на учениците от I до VI клас;
- Маршрут и разписание за пътуващите ученици с училищния автобус;
- Условия, време, маршрут за провеждане на ученическите екскурзии.

Срок: м. октомври 2026 г.
Отговорници: ЗДУД, класните ръководители

3.1.3. Провеждане на информационни срещи с родителите по определена тематика:

- Явяване на НВО на учениците от IV и VII клас;
- Кариерно развитие на учениците;
- Грижи за здравето и повишаване на здравната култура на учениците;
- Възможности в училище за развитие на дарбите и талантите на учениците.

Срок: През учебната година
Отговорници: Директорът, ЗДУД, класните ръководители

3.1.4. Осигуряване на декларации от страна на родителите за съгласие децата им да бъдат снимани за документиране на учебния процес.

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорници: ЗДУД, класните ръководители

3.1.5. Работа с родители на ученици с проблемно поведение:

- Организиране на работни срещи между родители, училищен психолог и класен ръководител за обсъждане на проблемите и предприемане на ефективни действия за преодоляването им;
- Тематични беседи, свързани с превенция на агресивно поведение;
- Връзка с родителите чрез електронните форми за комуникация;

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители

3.1.6. Поддържане на система за индивидуално консултиране на родителите с ръководството, с учителите по предмети, класните ръководители и с други педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.

Срок: През учебната година
Отговорници: Директорът, ЗДУД,
класните ръководители, учителите по предмети

3.1.7. Съобщенията до родителите с цел предоставяне на необходимата информация за паралелката, графиците и други могат да се отправят чрез учениците, електронен дневник, информационни писма, покани до родителите, по телефона, чрез електронната поща или на сайта на училището.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители, , ЗДУД

3.1.8. Редовно актуализиране на сайта и официалната фейсбук страница на ІОУ „Свети Климент Охридски“ – град Пазарджик.

Срок: През учебната година
Отговорници: Василка Стойкова

3.2. ***Повишаване на чувствителността на родителите/семейството, относно отговорността им за възпитаването на ценностни качества у децата от най-ранна възраст***

3.2.1. Родителите имат право да избират и да бъдат избирани в родителския актив, обществения съвет на училището, да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители

3.2.2. Провеждане на беседи с родителите с акцент върху необходимостта от обучение и осигуряване на условия за системна подготовка на децата им с цел задълбочени знания и реални умения за прилагането им.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители

3.2.3. Предоставяне на информация на семействата за необходимите знания и умения по всички учебни предмети във всеки клас.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители, учителите по предмети

3.2.4. Даване на насоки за домашната работа и как у дома да се следи и да се обсъжда нейното изпълнение.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители, учителите по предмети

3.2.5. Съвместно изработване на алгоритъм за начина, по който да се подпомогнат учениците при недостиг на знания.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители, учителите по предмети

3.2.6. Обединяване на усилията на училището и семейството за постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на учениците със специални образователни потребности.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители, учителите по предмети, ресурсен учител, логопед, психолог

3.2.7. При желания родителите да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители, психологът в училището

3.2.8. Родителите да бъдат привлечени във възстановяването на повредена от децата им училищна собственост.

Срок: През учебната година
Отговорници: ЗДУД, домакинът на училището, класните ръководители, учителите по предмети

3.2.9. Провеждане на индивидуални разговори с родителите и близките на учениците, застрашени от противообществени прояви или в риск от отпадане, при спазване на процедурите от Механизма за взаимодействие и против тормоза в ІОУ „Свети Климент Охридски“ – град Пазарджик.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители, психологът в училището

3.3. ***Приобщаване на родителите на учениците към училищния живот в ІОУ „Свети Климент Охридски“ – град Пазарджик***

3.3.1. Ежегоден избор на родителски актив.

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорници: Класните ръководители

3.3.2. Приобщаване на родителите към училищния живот чрез участие в организацията и провеждането на училищни мероприятия.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители, учителите по предмети

3.3.3. Предоставяне на възможност за участието на родители и близки на учениците в училищни и културни мероприятия, дни на отворените врати, открити уроци, проекти, екскурзии, лагери, участие в подобряване на училищната среда, облагородяване на класните стаи и други.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители, учителите по предмети

3.3.4. Провеждане на дискусии, обмяна на опит, изграждане у родителите на компетенции за разбиране, насочване, мотивиране и подпомагане на детето в семейството.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители

3.3.5. Да бъдат канени родители за гостуване в Часа на класа, когато планираната беседа е от тяхната професионална област.

Срок: През учената година
Отговорници: Класните ръководители

3.3.6. Обсъждане на добри практики в работата на класните ръководители с родителите на заседания на Педагогическия съвет.

Срок: През учената година
Отговорници: Класните ръководители

3.3.7. Провеждане на разговори с родители на ученици, които се нуждаят от подкрепа за преодоляване на затрудненията в учебната работа.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители,
учителите по предмети

3.3.8. Наблюдение, контрол и взаимопомощ с родителите за намиране на подходящо решение за всеки конкретен случай.

Срок: През учебната година
Отговорници: Класните ръководители, учителите по предмети, психологът в училището

3.4. ***Подкрепа на родителите/семействата на ученици със специални образователни потребности / СОП /***

3.4.1. Емоционална подкрепа:

- Семейно консултиране за подобряване на комуникативните умения и промяна в утвърдените модели на общуване; овладяване на техники за намаляване на стреса и вземане на решения; справяне с чувствата на гняв, вина, тревожност;
- Семейно ориентиран подход за подпомагане на семейните нагласи, цели и дейности за подкрепа на децата; адаптиране към специалните потребности на детето в ежедневието;
- Ефективна комуникация между учителите и специалистите с родителите чрез проява на интерес, загриженост, отзивчивост, доверие, взаимно разбиране и партньорство;
- Човешко общуване и разбиране за преодоляване на чувството за самота, изолация и самоизолация на родителите в процеса на осъзнаване и приемане на диагностицираното нарушение на детето.

Срок: През учебната година
Отговорници: Психолог, ресурсен учител, логопед, класни ръководители, учителите по предмети

3.4.2. Информация:

- Задължителен обмен на информация между родителите, учителите и специалистите за проблемите и постиженията на детето в домашна и в училищна среда;
- Актуална информация за полезни методи и подходи при подготовката на уроците и домашните упражнения; ползване на специални нагледни материали за по-добро разбиране на учебния материал.

Срок: През учебната година
Отговорници: Ресурсен учител, логопед, психолог, класни ръководители, учителите по предмети

3.4.3. Практическа помощ:

- Овладяване на комплекс от практически умения за обезпечаване на пълноценен, самостоятелен и независим живот на учениците със СОП;
- Усвояване на полезни умения:
- Общообразователни, свързани с цялостното когнитивно развитие на децата с различни увреждания; идентифициране на силните страни, ресурсите и подкрепата, с които разполага семейството;
- Всекидневни, обезпечаващи самостоятелното справяне с разнообразни, практически

житейски ситуации;
- Социални – насочени към пълноценно интегриране на учениците със СОП в обществото.

Срок: През учебната година
Отговорници: Ресурсен учител, логопед, психолог, класни ръководители, учителите по предмети.

3.5. *Етика на сътрудничеството*

3.5.1. *Етични принципи* за сътрудничество между учители и родител:
3.5.1.1.Уважение на личността – равнопоставеност във всички взаимодействия;
3.5.1.2.Приемане на различията – възрастови, полови, етнически, религиозни, социални, интелектуални, физически;
3.5.1.3.Подкрепа на автономността на родителя – ненарушаване на правото за свобода на действие, без ритуализиране на ролите: учителят в ролята на ментор, а родителят – на незнаещ;
3.5.1.4.Спазване на поверителност /конфиденциалност/ - изграждане на отношение на доверие, като се спазва поверителност на споделената информация – неотменно право на родителя е да съхранява собствената си репутация и личност;
3.5.1.5.Неспазване на принципа на поверителност в случай на:
- Родителят е опасен с поведението си за детето и околните;
- Информацията се подава от детето;
- Родителят е съгласен да се разкрие тайната;
- Предаването на вътрешно-училищна информация е част от процеса на оказване на помощ на родителите.

3.5.1.6.Професионална компетентност – използване на професионални знания и умения при спазване на границите на компетентност, стриктност на отговорите, чувствителност към собственото си поведение, увереност в собствените си възможности за оказване на помощ.

Срок: През учебната година
Отговорници: Всички педагогически специалисти в училището

3.5.2. *Етични правила* за сътрудничество между учители и родител:
3.5.2.1.Взаимно уважение – зачитане на личното достойнство и права;
3.5.2.2.Информираност между учител и родител – уведомяване на родителя за използваните образователни и възпитателни стратегии и методи;
3.5.2.3.Информиране за резултатите от работата на учителя – предоставяне на резултатите от работата с научна и достъпна терминология;
3.5.2.4.Използване на адекватни подходи – съобразно образователния и социалния статус на родителя;
3.5.2.5.Коректно използване на информация от личен характер – да не бъде коментирано открито, да не се предава в каквато и да е форма или с каквато и да е цел.

Срок: През учебната година
Отговорници: Всички педагогически специалисти в училището